PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

PADRÓN DE CONTRATISTAS 2020
FORMATO DE CONTROL

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

LISTADO DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (CEA)

No	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	CONDICIONES A CUMPLIR	HOJA MEMBRETADA	APLICABILIDAD		MODO DE PRESENTACIÓN		FOLIO No.	E/D
				PF	PM	ORIGINAL	COPIA		
Escritos, documentacion legal y formatos.									
1	**FORMATO DE RECEPCIÓN Y CONTROL DEL PADRÓN**	SE DEBE INCLUIR EL SELLO DEL INTERESADO.	X	X	X	X	X		
2	**ESCRITO EN EL INTERESADO SOLICITE LA INSCRIPCIÓN** EN EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS DE LA CEA.	FORMATO LIBRE.		X	X	X			
3	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE RAZÓN SOCIAL DEL INTERESADO, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, DOMICILIO FISCAL, TELÉFONO DE OFICINA Y CORREO ELECTRÓNICO, COMPROBANTE DE DOMICILIO EN LA ENTIDAD; PARA **OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES**		X	X	X	X			
4	ESCRITO MEDIANTE EL CUAL DECLARE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS **SUPUESTOS QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS** 90, 182 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.		X	X	X	X			
5	ESCRITO MEDIANTE EL CUAL DECLARE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS **SUPUESTOS QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS** 51 Y 78 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.		X	X	X	X			

6	ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL INTERESADO MANIFIESTE SI ENTREGA O NO **INFORMACIÓN CON EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL**, DE CONFORMIDAD CON LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.	EN CASO AFIRMATIVO, DEBERÁ SEÑALAR LOS DOCUMENTOS O PARTE DE ELLOS QUE CONTENGAN LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, SIEMPRE QUE TENGA EL DERECHO DE RESERVARSE DICHA INFORMACIÓN, DE CONFORMIDADCONLASDISPOSICIONES APLICABLES; DEBIENDO SEÑALAR EL FUNDAMENTO POR EL CUAL CONSIDERA QUE TENGA ESE CARÁCTER. EN CASO DE QUE LA INFORMACIÓN ENTREGADA NO LA CONSIDERE CONFIDENCIAL, DEBERÁ SEÑALARLO EN ESTE ESCRITO.	X	X	X	X		D	
7	**IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE** CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.	SON ACEPTABLES CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL, (VIGENTES) …		X	X		X		
8	**ACTA DE NACIMIENTO**.			X			X		
9	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN.	(CURP), MAYOR DETALLE EN https://www.gob.mx/curp/			X				
10	**ACTA CONSTITUTIVA** DE LA EMPRESA Y SUS MODIFICACIONES, DEBIDAMENTE INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO CORRESPONDIENTE.				X		X		
11	PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O PARA SUSCRIBIR CONTRATOS.				X		X		

12	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, ASÍ COMO ACUSES DE MODIFICACIÓN DE DATOS FISCALES (AUMENTO O DISMINUCION DE OBLIGACIONES, ...) ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (**SHCP**)			X	X		X		
13	**CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL** CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A TREINTA DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.	MAYOR DETALLE EN https://www.sat.gob.mx/home; CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A TREINTA DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.		X	X		X		
14	**OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA** DE LA SHCP CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A TREINTA DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.	MAYOR DETALLE EN https://www.sat.gob.mx/home; CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A TREINTA DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.		X	X		X		
15	**OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EMITIDO POR EL INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL** (IMSS), CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A TREINTA DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.	MAYOR DETALLE EN http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones; CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A TREINTA DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.		X	X		X		
16	**OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EMITIDO POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**(INFONAVIT), CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A TREINTA DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.	MAYOR DETALLE EN https://portalmx.infonavit.org.mx/wps/portal/infonavit.web/patrones/resuelve-tramite/constancia-interes CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A TREINTA DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.							
Registros externos.									

17	CÉDULA ACTUALIZADA Y VIGENTE DEL **REGISTRO ESTATAL ÚNICO DE CONTRATISTAS** EMITIDO POR EL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.	(REUC), MAYOR DETALLE EN http://rutys.slp.gob.mx/consulta.php?no_trami=213		X	X		X		
18	DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE QUE EL INTERESADO CUENTA CON EL **REGISTRO EN COMPRANET**.			X	X		X		
19	**REGISTRO DEL IMSS** CON IDENTIFICACIÓN DE NUMERO PATRONAL Y RAZÓN SOCIAL DEL INTERESADO.			X	X		X		
20	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA **INSCRIPCIÓN A LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN** O EN SU DEFECTO EL QUE COMPRUEBE QUE DICHA INSCRIPCIÓN ESTÁ EN TRÁMITE.								
Documentación técnica.									
21	CÉDULA PROFESIONAL E IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL DEL RESPONSABLE TÉCNICO	DEBE INCLUIR LA FIRMA AUTOGRAFA DEL RESPONSABLE TÉCNICO.		X	X		X		
22	**CURRICULUM Y CÉDULA PROFESIONAL DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS** AL SERVICIO DEL INTERESADO	• EL PERSONAL SEÑALADO DEBERÁ TENER EXPERIENCIA EN TRABAJOS EN EL SECTOR HIDRÁULICO (OBRAS DE SISTEMAS, REDES, AMPLIACIONES Y SUPERVISION DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE SANITARIO) • LOS CURRICULUMS DEBERÁN CONTENER LA FIRMA AUTOGRAFA DE LOS PROFESOINALES.	X	X	X	X			

23	**DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD TÉCNICA:** a) CONTRATOS (TRES) COMPLETOS (PLAZO DE EJECUCIÓN QUE SE ENCUENTREN EN UN LAPSO NO MAYOR A CINCO AÑOS DE LA ENTREGA DE SU SOLICITUD) b) DOCUMENTO PROBATORIO DE CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS A QUE RERIEREN LOS PRESENTADOS (**ACTA DE ENTREGA RECEPCION)**	• SON ACEPTABLES OBJETOS CONTRACTUALES RELATIVOS A: PROYECTOS "O" SUPERVISION RELACIONADAS A RED DE AGUA POTABLE, RED DE DRENAJE SANITARIO PLANTAS DE TRATAMIENTO, PLANTAS POTABILIZADORAS, PERFORACION DE POZOS, … • POR DOCUMENTO PROBATORIO DE CONCLUSIÓN ES ACEPTABLE: ACTA DE ENTREGA RECEPCION Y/O ACTA FINIQUITO Y/O ACTA DE ADMINISTRATIVA DE EXTINCIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. LAS COPIAS LOS CONTRATOS SON DEPENDIENDO LA ESPECIALIDAD Y ALCANCES DEL INTERESADO ESTOS DEBERAN TENER UN LAPSO NO MAYOR A 5 AÑOS DE LA ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO •		X	X		X		
24	**DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA** c) DECLARACIONES FISCALES ANUALES ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA SHCP. d) ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS DE LOS DOS ULTIMOS EJERCICIOS FISCALES ANUALES. EN CASO DE NO ESTAR OBLIGADO A DICTAMINAR, SE DEBERÁN PRESENTAR AUDITADOS E INCLUIR MANIFESTACIÓN CON FUNDAMENTO LEGAL QUE EXENTE LA DICTAMINACIÓN DE ESTA	• LAS DECLARACIONES A PRESENTAR SERÁN LAS DOS ÚLTIMAS OBLIGATORIAS A LA FECHA. • LOS ESTADOS FINANCIEROS SERÁN SUSCRITOS Y EMITIDOS EN HOJA MEMBRETADA DEL CONTADOR PÚBLICOS DEL INTERESADO.		X	X		X		

	INFORMACIÓN, SUSCRITA POR EL CONTADOR PÚBLICOS DEL INTERESADO.								
25	RELACIÓN DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN PROPIO.	SE DEBERÁ INCLUIR MARCA, MODELO, NÚMERO DE SERIE, ANTIGÜEDAD, RENDIMIENTO, DISPONIBILIDAD, UBICACIÓN FÍSICA Y USOS ACTUALES; PARA CADA EQUIPO SEÑALADO.		X	X	X			

NOTAS GENERALES:

1. En cuanto al modo de presentación de la documentación, se recomienda que sea en carpeta de argollas.
2. La documentación requerida en original deberá ser firmada por el representante legal del interesado; de sólo requerirse copia, bastará con rúbrica.
3. Se recomienda a los interesados asignar al calce de la documentación folio correspondiente.
4. Aplicabilidad PF: Persona Física, PM: Persona Moral
5. Se entregará respaldo electrónico del total de la documentación presentada mediante escaneo en formato pdf en disco compacto o usb

OBSERVACIONES

TODOS LOS DOCUMENTOS TENDRAN QUE ESTAR DIRIGIDOS AL DIRECTOR DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA DE SAN LUIS POTOSÍ: LIC. JESUS ALFONSO MEDINA SALAZAR. Y DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERESADO.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON VERÍDICOS Y ELABORADOS BAJO LA RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DEL INTERESADO QUE REPRESENTO ADEMÁS QUE, EN CASO QUE SE CONSIDERE CONVENIENTE VERIFICAR LA INFORMACIÓN OTORGAR LAS FACILIDADES AL PERSONAL QUE USTED DESIGNE.

FECHA: _____

RAZÓN SOCIAL DEL INTERESADO: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

RECIBE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REVISA: _____